



CGT: MME THÉRON ; MME CRETINON, MR MAGLIONE

DIRECTION: MR MALINAS ; MME DERNE ; MME MANSON ; MME DAHOUTIA ; MME PLANTA

RECLAMATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES

- 1) **Les soucis de dysfonctionnement du chauffage à la CPAM de Pierrelatte ont-ils été résolus ?**
La société qui s'occupe de la maintenance est intervenue le 20/01/2022.

- 2) **Questions diverses**

Arrêt COVID : Certains agents en arrêt COVID sont contactés par la hiérarchie directe ou indirecte pour savoir s'ils peuvent télétravailler? Cette pratique est-elle normale ?

La Direction pense qu'il y a confusion entre isolement et arrêt de travail
Lors du départ de l'organisme d'un cas contact, un point sur sa situation est fait pour savoir si cette personne peut télétravailler.

La CGT précise qu'un salarié qui est en arrêt de travail ne peut être contacté par sa hiérarchie qu'avec son accord.

Prime MACRON : Les agents vont-ils percevoir cette prime cette année comme l'an passé ?
Pas d'instruction à ce stade sur ce sujet.

Opposition/salle de travail PFS :

Temporairement la salle dédiée au traitement des oppositions va être utilisée par la PFS pour les appels téléphoniques, cela est dû à l'augmentation significative du nombre d'agents en CDD sur le plateau. Une autre salle (Royans) sera utilisée provisoirement pour le traitement des oppositions.
La cgt demande que l'information soit transmise à l'ensemble des salariés de la PFS.

Fermeture de certains accueils suite au PCA :

La CGT indique que l'information n'est pas passée auprès de tous les agents (autre que les CAM et PFS) et qu'il serait bien de faire le nécessaire auprès de tout le personnel afin que les assurés aient connaissance de ces fermetures lors des divers échanges.

Pourquoi un service de la CNAM (bâtiments de France) est-il venu à l'agence de MONTELIMAR le jeudi 27 janvier 2022 ?

La Direction indique qu'il s'agit d'une étude pour évaluer la vétusté du bâtiment et le cas échéant définir le coût des travaux à prévoir.

POINTS DEMANDÉS A L'ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION

- 3) **Approbation des pv des CSE précédents restants en attente de validation par les élus.**
Le PV de la réunion CSE du 16/12/2021 a été approuvé à l'unanimité des élus présents.

- 4) **Point sur l'évolution du protocole sanitaire local.**

A compter du 7 février reprise de l'activité sur site et du télétravail habituel. Suite à la 4^{ème} vague de tt, la jauge de présence sur site suivi par la RH montre qu'il y a moins de présence sur site. Un rappel des règles sanitaires à respecter a été effectué.

- 5) **A quelle date les membres de la CSSCT seront-ils sollicités pour définir une date de visite des nouveaux locaux de Romans ?**
Comme convenu en commission, une date devrait être proposée après quelques semaines passées dans les nouveaux locaux.
- 6) **Demande de revalorisation des niveaux de rémunération des salariés à la GMR. Quelle réponse peut leur apporter la direction ?**
La Direction indique ne pas avoir été destinataire de ce type de demande de la part des salariés. Il semblerait, d'après celle-ci, que les GMR ont déjà une rémunération comportant notamment la prime de contrôles inhérente aux responsabilités exercées.
Il n'est donc pas prévu de revalorisation à ce stade.
- 7) **A quelle date les délégués syndicaux auront-ils la suite du planning des réunions NAO ?**
La Direction indique que ce n'est pas du ressort du CSE et que la réponse sera donnée directement aux délégués syndicaux.
- 8) **A quelle date la direction compte-t-elle négocier le protocole d'accord pour les élections des représentants du personnel au prochain conseil ?**
La direction précise que pour l'instant les mandats actuels restent en fonction jusqu'au nouveau renouvellement du conseil prévu en mai. Il y aura la nouvelle installation du nouveau conseil renouvelé le 5 mai. Concernant les représentants du personnel au conseil, un projet de protocole de vote par voie électronique va être prochainement transmis aux délégués syndicaux, puis une négociation aura lieu et ensuite la liste des candidatures devra être déposée début mai pour un vote des salariés prévu sur la semaine du 23 au 27 mai.
- 9) **Pourquoi la direction ne souhaite-t-elle pas élargir la fourniture de masque FFP2 aux salariés en interne qui sont au contact du public et qui en feraient la demande ?**
Il est possible aux personnes en contact avec le public de passer par leur manager afin de disposer de masques FFP2, la condition étant qu'elles apprennent à le porter efficacement et pour cela, elles doivent se rapprocher de Mme VERCASSON qui leur fera la démonstration.
- 10) **Etat de soldes et suivi d'activité :**

PFS : Absentéisme et flux d'appel très important, lié notamment aux questions concernant la covid.
La CGT précise que la situation risque encore d'être chargée, notamment à cause de la mise en place du nouveau dispositif « espace santé » qui commence dès à présent à générer de nouveaux appels sur ce sujet. Il est dommageable que ce dispositif ait été mis en place en pleine pandémie, sans avoir le temps pour les tc eux-mêmes de s'approprier ce dispositif.

Accueils physiques : Les 3 principaux centres restent ouverts, avec la possibilité pour les rdv qui seraient trop éloignés de proposer un rdv téléphonique plus proche.

GDB : Activité maîtrisée, avec une amélioration des dossiers puma.

Frais de santé : Forte hausse des fse et des fsp due aux nombre de vaccination.

Point d'avancement sur l'accompagnement RPS di bassin nord :

4 séances sur la partie relationnelle ont eu lieu. Il est prévu 5 autres séances d'1h15 sur l'organisation du travail. Désormais tous les agents pourront participer ces séances puisqu'elles seront effectuées durant une fermeture de l'accueil du site.
Les thèmes seront fixés à l'avance. Mme PLANTA étant la personne responsable du suivi et du bon déroulement de ce dossier.
La CGT souhaite que ce dossier qui dure depuis bien trop longtemps soit finalisé au plus tôt.

Prochain CSE le 17 mars à 9H.