



# Breves de la CSSCT

## du 15 Avril 2021

### Etaient présents :

Pour la CGT : Yves MAGLIONE.

Pour l'UNSA : Karine HILAIRE et Laurent ROGET.

Pour la CGC : Christelle FONTANEL.

Pour la direction : Esméralda DAHOUTIA (DRH).

### 1. Analyse des documents demandés par les élus de l'instance.

#### - Mise a jour du DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels):

La direction s'engage à reprendre contact avec le prestataire de service en vue de mettre à jour ce document.

La CGT demande de commencer par l'étude des risques du travail à domicile car il représente actuellement 85 % de la situation de travail des salariés.

#### - Suivi de l'absentéisme pour le premier trimestre 2021 :

Le taux le plus élevé se situe au département prestations et service à la clientèle, avec un pourcentage conséquent pour des absences de + de 30 jours.

La CGT demande à avoir connaissance au sein de ce département, du service concerné par ces absences, et souhaite que la direction analyse les raisons et en tire des conséquences.

La direction n'a pas pu répondre en séance ; elle s'engage à donner le service concerné sur le compte rendu.

#### - Suivi des AT/MP pour le premier trimestre 2021 :

A noter un AT sans arrêt de travail, suite à une chute dans des escaliers.

La CGT demande à la direction de vérifier si la cause de cet AT ne provient pas d'un escalier qui ne serait pas suffisamment sécuritaire.

#### - Suivi des cas RPS (Risques psycho sociaux) :

La CGT se félicite qu'à sa demande un tableau de suivi pour chacun des cas soit remis à nouveau en place avec mise à jour à chaque réunion de l'instance, des actions menées jusqu'à la résolution du problème.

A noter 1 cas définitivement résolu, 3 cas en cours de traitement dont celui collectif du bassin nord.

#### - Suivi des incivilités :

A noter pour ce trimestre, un seul cas récent pour l'accueil du bassin sud.

Les membres s'interrogent, au vue de la situation sanitaire actuelle de ce nombre inhabituellement faible de remontée, notamment pour la PFS CT et la PFS AS.

la CGT demande à la direction de vérifier si la sensibilisation qui devait être faite par les managers auprès des personnels concernés, sur la connaissance, l'utilisation et l'appropriation du logiciel de déclaration des incidents, a bien été réalisée, notamment auprès des nombreux nouveaux arrivés dans ces services.

- Suivi des heures supplémentaires :

A noter que comme en fin 2020, beaucoup d'heures supplémentaires ont été effectuées notamment en janvier 2021, dans 3 services.

Les membres de l'instance demandent à la direction de vérifier qu'une alternance entre les volontaires soit effectivement respectée.

- Suivi des agents en invalidité :

11 salariés concernés à ce jour (1 de plus qu'en 2020).

- Suivi des aménagements des postes de travail :

3 demandes sont en cours de traitement.

- Livret de sécurité :

Les propositions formulées n'ont toujours pas été étudiées et validées par la direction.

A suivre.

## **2. Compte rendu de la visite des membres de la CSSCT aux locaux de brifaut**

Le projet de compte rendu réalisé et transmis en amont par le membre CGT a été validé en séance par l'ensemble des membres de l'instance. Il sera joint au compte rendu de la réunion. A noter que les membres sont satisfaits des lieux et qu'ils ont cependant formulé quelques recommandations au cas où ce bâtiment serait finalement retenu pour la future implantation de la PFS CT.

Les membres de l'instance décident que la prochaine visite se fera dans les nouveaux locaux du service GDB, après la fin des travaux.

## **3. Point sur le travail sur site et à domicile :**

- 15% du personnel travaille sur site.
- 55 personnes en résidents.
- 50 en alternés (principalement des managers).
- 306 salariés sont en travail à leur domicile.

Les membres ont demandés de connaître la répartition par service et étage. La direction n'ayant pas pu apporter cette information en séance, s'engage à le noter dans le compte rendu.

A noter 2 cas covid déclaré parmi le personnel de l'entreprise et 10 cas contact avec isolement, depuis la précédente CSSCT.

## **4. Mission tracing :**

- 40 CDD. 4 partiront pour des raisons personnelles les 18 avril et 19 Mai et seront remplacés par 3 autres CDD.
- 7 CDI et 3 managers.

A noter l'utilisation de 15 CDD d'autres organismes (Isère, Ardèche et DRSM).

La direction rajoute qu'elle envisage le renfort possible d'intérimaires ou de CDD pour mener à bien la nouvelle mission de rappel des plus de 75 ans pour les sensibiliser à la vaccination.

## **5. Suivi du cas RPS collectif du bassin nord :**

Les membres et la secrétaire de l'instance ont alerté la direction sur les nombreuses et insistantes remontées qu'ils ont eus de la part de certains agents et élus concernant ce dossier.

Après un long échange entre les membres et la présidente de l'instance, la DRH s'engage à répondre aux questions que ne manqueront pas de lui poser les élus du CSE lors de la réunion prévue le 29 Avril.

## **6. Plan santé et qualité de vie au travail 2020-2022 :**

La direction a informé le personnel via noria le 30 mars, avec la possibilité d'ouvrir des liens afin que chacun puisse prendre connaissance des actions déjà engagées et réalisées, pour chacun des thèmes.

Elle prévoit dans les semaines à venir, 4 thèmes prioritaires :

- Le principe de la déconnexion.
- les situations de RPS et de retour à l'emploi, après une période d'absence.
- La facilitation de l'intégration des nouveaux embauchés.
- La préparation et l'accompagnement du télétravail.

Les membres de l'instance souhaitent un suivi en CSSCT, en fonction du calendrier de mise en place des actions.

## **7. Procédure de gestion de la CSSCT :**

Cette procédure a été finalisée et validée en séance. Elle sera déposée dans la BDES pour la connaissance des autres élus.

## **8. Mise en place du nouveau protocole sanitaire en entreprise :**

La direction informe les élus que ce nouveau protocole de distanciation à respecter, dans les lieux de regroupement collectif au sein de l'entreprise, a été mise en place, avec affichage d'écriteaux dans les lieux concernés.

## **9. Suivi des anciennes demandes du CHSCT et de la CSSCT et prise en compte des nouvelles demandes des élus de l'instance :**

Un point complet et détaillé a été fait pour chacune des demandes en cours. Les tableaux de suivi ont été mises à jour en cours de séance avec les réponses de la direction et seront joints au compte rendu de la réunion.

La CGT a notamment alerté la direction sur la nécessité de résoudre en priorité et au plus vite toutes les demandes récurrentes concernant les domaines de la sécurité et de l'hygiène.

## **Divers :**

La CGT demande à la direction si elle prévoit au sein de l'entreprise ou via la médecine du travail un plan de vaccination contre la Covid du personnel sur la base du volontariat comme commencent à le faire certaines entreprises. La direction répond qu'elle suivra les recommandations de la médecine du travail.

Prochaine CSSCT le 22 juillet 2021.

